

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация: экономист

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Психологический тренинг» являются: формирование у обучающихся целостного представления об основных принципах, функциях, разновидностях, методах и техниках психологического тренинга. В рамках данного курса делается акцент на развитие у обучающихся понимания основных принципов и теоретических положений организации психологических тренингов в целом, а также на специфику работы учебно-тренировочных групп в зависимости от их направленности.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

## **2. Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Психологический тренинг» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модулей)» Б1.О.29.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен овладеть следующими дисциплинами (модулями): «Психология», «Деловые коммуникации и основы переговорного процесса», «Конфликтология». В дальнейшем освоенные знания, умения и навыки помогут лучшему пониманию содержания дисциплин (модулей): «Судебная экономическая экспертиза», «Криминалистика», «Антикризисное управление».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить:  
*трудовые функции:*

Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации (код - С/01.7)

*трудовые действия:*

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками.

Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения.

Распределение полномочий, ответственности и задач между сотрудниками подразделения.

Координация деятельности работников подразделения.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование :  
*универсальных компетенций:*

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*профессиональных компетенций*

ПК-5 - Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Частично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе неактивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе адекватно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе правильно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды,	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не	Неточно планирует и координирует работу команды, ошибочно распределяет поручения и неверно делегирует полномочия	Адекватно планирует и координирует работу команды, с некоторыми ошибками распределяет поручения и частично делегирует	Правильно планирует и координирует работу команды, безошибочно распределяет поручения и адекватно делегирует

	организует обсуждение разных идей и мнений	организует обсуждение разных идей и мнений	членам команды, неактивно организует обсуждение разных идей и мнений	полномочия членам команды, ограниченно организует обсуждение разных идей и мнений	полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Частично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; частично создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	С небольшими ошибками разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Полностью разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; в полном объеме создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
	ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат.	Пассивно организует обсуждение результатов работы команды, частично принимает ответственность за общий результат	Периодически организует обсуждение результатов работы команды, не в полной мере принимает ответственность за общий результат	Регулярно организует обсуждение результатов работы команды, в полной мере принимает ответственность за общий результат
УК-6 – Способен	ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески	Не планирует профессиональную	Удовлетворительно планирует профессиональную	Хорошо планирует профессиональную	Отлично планирует профессиональную

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	ную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	ьную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	льную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Не выявляет самостоятельно мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно неточно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, неверно определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно с определенными погрешностями выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, с некоторыми ошибками определяет приоритеты личностного и профессионального роста	Самостоятельно верно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, безошибочно определяет приоритеты личностного и профессионального роста
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей

	и требований рынка труда	рынка труда	и требований рынка труда	и требований рынка труда	й и требований рынка труда
	ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Слабо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не в полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	В полной мере развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности и для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
ПК-5 - Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопас	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> - Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Не осуществляет подбор сотрудников, способных реализовать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не планирует, не анализирует и не координирует их деятельность.	Пассивно и некорректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, удовлетворительно планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно, но недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, хорошо планирует, анализирует и координирует их деятельность.	Активно и корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, отлично планирует, анализирует и координирует их деятельность.

ность, управля ть рисками финансо во- экономи ческого развити я хозяйст вующих субъект ов.					
---	--	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**Знать:**

- основы психологического тренинга, включающие в себя особенности групповой динамики;
- специфику взаимодействия людей в группе;
- особенности работы ведущего группы;
- принципы организации и руководства работой в команде;
- особенности делового общения;
- законодательство Российской Федерации;

**Уметь:**

- определять цели и задачи подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства;
- пользоваться предлагаемыми методиками, методами регулирования и управления групповой динамикой
- самостоятельно изучать и анализировать конфликты, а также давать им научно обоснованную оценку;
- вырабатывать стратегию командной работы;
- организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- планировать и координировать работу команды: распределять поручения, делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений;
- разрешать конфликты при деловом общении;
- принимать ответственность за общий результат;
- планировать профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда;

**Владеть:**

– навыками использования диагностических методик оценки психологических характеристик личности и межличностного общения;

– навыками подбора работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Разделы, темы, дисциплины (модуля)	Компетенции			
	УК-3	УК-6	ПК-5	Общее количество компетенций
Тема 1. Теоретические и методологические основы психологического тренинга»	+	+	-	2
Тема 2. Роль и функции ведущего психологического тренинга.	+	+	-	2
Тема 3. Процедурные аспекты организации и проведения психологического тренинга.	+	+	-	2
Тема 4. Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга	+	-	+	2
Тема 5. Методы проведения психологического тренинга.	+	+	-	2
Тема 6. Классификация и основные виды тренинговых групп	+	+	-	2
Тема 7. Эффективность психологического тренинга	+	+	-	2
Тема 8. Деловая беседа как основная форма делового общения	+	-	+	2
Тема 9. Приемы ведения дискуссии и спора	+	-	+	2

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### 4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения 8 семестр	по заочной форме обучения

		6 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	24
Аудиторные занятия:	54	24
лекции	18	12
практические занятия, всего	36	12
в том числе в форме практической подготовки	12	6
Самостоятельная работа	54	80
проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	19
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	19
выполнение индивидуальных заданий	14	19
подготовка к сдаче модуля	12	19
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в acad. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Теоретические и методологические основы психологического тренинга (История возникновения и развитие тренинга.)	2	1	УК-3, УК-6
2	Роль и функции ведущего психологического тренинга (Специфика тренерской деятельности)	2	1	УК-3, УК-6
3	Процедурные аспекты организации и проведения психологического тренинга (Требования к комплектованию групп)	2	1	УК-3, УК-6
4	Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга (Групповая дискуссия: цели применения, общая характеристика процесса)	2	2	УК-3, ПК-5
5	Методы проведения психологического тренинга (Общие тренинговые методы)	2	1	УК-3, УК-6
6	Классификация и основные виды тренинговых групп (Классификация методов групповой работы в рамках основных психологических и	2	1	УК-3, УК-6

	психотерапевтических подходов современности)			
7	Эффективность психологического тренинга (Уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга)	2	1	УК-3, УК-6
8	Деловая беседа как основная форма делового общения. (Введение техник малого разговора: установление контакта с партнером, создание благоприятной атмосферы, привлечение внимания к теме разговора)	2	2	УК-3, ПК-5
9	Приемы ведения дискуссии и спора. Принципы ведения спора (Принципы корректного ведения спора, «отстранения» в процессе ведения спора, преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора и поэтапного продвижения к истине)	2	2	УК-3, ПК-5
	Итого	18	12	

#### 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Теоретические и методологические основы психологического тренинга	4	1	УК-3, УК-6
2	Роль и функции ведущего психологического тренинга	4	1	УК-3, УК-6
3	Процедурные аспекты организации и проведения психологического тренинга .	4	1	УК-3, УК-6
4	Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга (в форме практической подготовки)	4	2	УК-3, ПК-5
5	Методы проведения психологического тренинга	4	1	УК-3, УК-6
6	Классификация и основные виды тренинговых групп	4	1	УК-3, УК-6
7	Эффективность психологического тренинга	4	1	УК-3, УК-6
8	Деловая беседа как основная форма делового общения (в форме практической подготовки)	4	2	УК-3, ПК-5
9	Приемы ведения дискуссии и спора (в форме практической подготовки)	4	2	УК-3, ПК-5

Итого	36	12	
-------	----	----	--

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Теоретические и методологические основы психологического тренинга.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	2
2. Роль и функции ведущего психологического тренинга.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
3. Процедурные аспекты организации и проведения психологического тренинга.	Подготовка к сдаче модуля	1	3
	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3
	Подготовка к сдаче модуля	1	3
4. Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга.	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2

5 Методы проведения психологического тренинга	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
6. Классификация и основные виды тренинговых групп	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2
7. Эффективность психологического тренинга	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
	Подготовка к практическим занятиям, Выполнение индивидуальных заданий коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
8. Деловая беседа как основная форма делового общения	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
9. Приемы ведения дискуссии и спора	Проработка учебного материала по дисциплине (модулю) (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	2
Всего		54	80

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Руднева Н.И. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Психологический тренинг» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022 г.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Контрольная работа предназначена для углубления и расширения знаний по дисциплине (модулю) «Психологический тренинг». Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу самостоятельно в межсессионный период. Выполненная работа должна быть защищена обучающимся. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу, к сдаче зачета не допускаются. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Критерием положительной оценки работы является раскрытие темы и аналитический подход к решению поставленной задачи.

Письменная работа должна:

- выполняться на стандартных листах формата А 4;
- иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются;
- быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Ф.И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего – 1.5 см, нижнего – 2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

- Контрольная работа № 1: А, Д, И
- Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч
- Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э
- Контрольная работа № 4: М, Р, Ш
- Контрольная работа № 5: З, Н, Т, Х
- Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.
- Контрольная работа № 7: П, У, Ф
- Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Перечень тем контрольных работ:

- 1.Тренинг личностного роста.
2. Тренинг личностного роста для сотрудника
- 3.Тренинг уверенности в себе.
4. Тренинг уверенности сотрудника.
5. Тренинг уверенного поведения.
- 6.Тренинг сплоченности рабочего коллектива.
- 7.Тренинг командообразования
- 8.Тренинг преодоления агрессии в себе.
9. Тренинг преодоления агрессии для сотрудников.
10. .Тренинг преодоления тревожности.
- 11 .Тренинг гармоничных межличностных взаимоотношений.
- 11.Коммуникативный тренинг.
- 13.Развитие творческих способностей.
14. Тренинг креативности.
15. Тренинг умения сказать «НЕТ»

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля):**

##### ***Тема 1. Теоретические и методологические основы социально-психологического тренинга***

Предпосылки возникновения групповой формы работы. История возникновения и развитие тренинга. Сущность и основные характеристики социально-психологического тренинга. Общие и конкретные цели и задачи социально-психологического тренинга. Отличие от других видов психологического воздействия (обучение, психологическое консультирование, психотерапия). Принципы проведения социально-психологического тренинга. Виды и основные направления социально-психологического тренинга. Область применения социально-психологического тренинга и типы решаемых проблем в ходе проведения тренинга.

##### ***Тема 2. Роль и функции ведущего социально-психологического тренинга***

Специфика тренерской деятельности. Основные требования к профессиональным навыкам ведущего группы социально-психологического тренинга. Стили ведения группы

социально-психологического тренинга. Анализ трудностей и проблемных ситуаций для ведущего. Слагаемые профессионализма. Создание благоприятного климата и фасилитирующих отношений в группе. Креативность и гибкость ведущего, способствующие удовлетворению возникающих запросов участников тренинга в процессе работы.

### ***Тема 3. Процедурные аспекты организации и проведения социально-психологического тренинга***

Требования к комплектованию групп. Нормы и правила групповой работы (добровольность, активность, персонификация высказываний, конфиденциальность и т.д.). Основные стадии развития группы тренинга. Основные операции, обеспечивающие управление групповыми процессами. Понятие обратной связи и принципы её предоставления в процессе групповой работы. Временные рамки отдельного занятия и программы тренинга в целом. Пространственное расположение участников тренинга. Техники, используемые на начальном этапе реализации программы тренинга (процедура знакомства участников, снятие напряжения, мотивирование участников на дальнейшую работу и т.д.)

### ***Тема 4 Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга***

Групповая дискуссия: цели применения, общая характеристика процесса. Этапы и фазы групповой дискуссии (ориентировка, оценка, завершающая фаза). Профессиональные умения, необходимые ведущему при проведении дискуссии. Типы дискуссии. Формы проведения. Эффекты групповой дискуссии.

### ***Тема 5. Методы проведения социально-психологического тренинга***

Общие тренинговые методы: игровые методы, методы направленные на развитие социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники.

### ***Тема 6. Классификация и основные виды тренинговых групп***

Классификация методов групповой работы в рамках основных психологических и психотерапевтических подходов современности. Психоаналитический подход, экзистенциально - гуманистический подход, поведенческий подход. Группы интрапсихического направления и поведенческие группы.

### ***Тема 7. Эффективность социально-психологического тренинга***

Завершающий этап социально-психологического тренинга. Подведение итогов, обсуждение результатов. Выход из ситуации «здесь и теперь». Уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга.

### ***Тема 8. Деловая беседа как основная форма делового общения.***

Особенности делового общения. Прямое и косвенное общение. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещания, публичные выступления. Стратегии делового общения: понимание и контроль. Этапы делового общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Самопрезентация в общении.

Ведение беседы. Субъекты деловой беседы. Этапы беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Правила убеждения.

Введение техник малого разговора: установление контакта с партнером, создание благоприятной атмосферы, привлечение внимания к теме разговора.

### ***Тема 9. Приемы ведения дискуссии и спора.***

Приемы ведения дискуссии и спора. Принципы ведения спора. Принцип предварительной подготовки к ведению спора. Принцип последовательного анализа альтернатив. Принцип преодоления психологических барьеров в процессе ведения спора. Принцип поэтапного продвижения к истине. Принцип поэтапного продвижения к истине в процессе ведения спора предполагает следующие стадии:

- 1) Вводное информирование.
- 2) Аргументация сторон.
- 3) Оппонирование, критические суждения.
- 4) Активное противоборство сторон.
- 6) Поиск приемлемого решения.
- 7) Завершение спора, обобщение результатов.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	решение конкретных педагогических задач по условным и фактическим данным, изучение инновационных изменений современного образовательного процесса зависимости эффективности процесса обучения от его содержания, принципов, средств, методов и организационных форм.
Самостоятельная работа	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов, эссе по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты, коллоквиум и эссе; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, задание контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Психологический тренинг».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Психологический тренинг»

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины (модуля)	Контролируем ые компетенции (или их части)	оценочные средства	
			наименование	кол- во
1	Теоретические и методологические основы психологического тренинга	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
2	Роль и функции ведущего психологического тренинга	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
3.	Процедурные аспекты организации и проведения психологического тренинга	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
4	Групповая дискуссия - один из базовых методов тренинга	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
5	Методы проведения психологического тренинга	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
6 6	Классификация и основные виды тренинговых групп	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
7 7	Эффективность психологического тренинга	УК-3, УК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	12 2 4
8 8	Деловая беседа как основная форма делового общения	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 2 4
9 9	Приемы ведения дискуссии и спора	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов	8 2

		Вопросы для зачета	4
--	--	--------------------	---

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

- 1.Общая характеристика психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 2.Цели и задачи психологического тренинга (УК-3, УК-6).
3. Виды и основные направления психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 4.Основные области применения психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 5.Принципы проведения психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 6.Организация групповой работы при проведении психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 7.Основные стадии развития группы тренинга (УК-3, УК-6).
8. Групповые нормы и правила (УК-3, УК-6).
9. Функции ведущего психологического тренинга (УК-3, УК-6).
10. Специфика деятельности ведущего (тренера)-(УК-3, УК-6).
- 11.Основные требования к профессиональным навыкам ведущего психологического тренинга (УК-3, ПК-5).
- 12.Специфика проблемных ситуаций, возникающих в группах при проведении тренинга (УК-3, УК-6).
- 13.Принципы предоставления обратной связи в процессе групповой работы (УК-3, УК-6).
- 14.Стили ведения группы при проведении психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 15.Организационные аспекты психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 16.Психологические проблемы при планировании групповой работы (УК-3, УК-6).
17. Структура тренингового занятия и общая схема проведения психологического тренинга (УК-3, УК-6).
18. Групповая дискуссия как метод психологического тренинга (УК-3, ПК-5).
- 19.Профессиональные умения ведущего групповой дискуссии (УК-3, ПК-5).
- 20.Этапы и фазы групповой дискуссии (УК-3, ПК-5).
21. Роль и функции ведущего при проведении групповой дискуссии (УК-3, ПК-5).
22. Типы и формы проведения групповой дискуссии (УК-3, ПК-5).
23. Эффективность использования групповой дискуссии при проведении психологического тренинга (УК-3, ПК-5).
- 24.Понятие ролевой игры. Виды ролевых игр (УК-3, ПК-5).
- 25.Специфика и особенности проведения ролевых игр (УК-3, ПК-5).
- 26.Методы проведения психологического тренинга (УК-3, УК-6).
- 27.Основные требования к выбору психогимнастических упражнений (УК-3, УК-6).
- 28.Проблема подбора упражнений в соответствии с целью психологического тренинга. (УК-3, УК-6).
- 29.Характеристика этапов психологического тренинга (УК-3, УК-6).
30. Эффекты психологического тренинга. Человек как объект восприятия (УК-3, УК-6).
31. Точность межличностного восприятия (УК-3, УК-6).
32. Межличностная обратная связь в общении УК-3, ПК-5).
33. Характеристика процесса познания людьми друг друга (УК-3, ПК-5).

34. Внешность человека и особенности ее интерпретации (УК-3, УК-6).

35. Общие закономерности формирования понятия о человеке как личности. Атрибутивные процессы в межличностном восприятии (УК-3, УК-6).

36. Социально-перцептивные эталоны и стереотипы, их роль в межличностном познании. (УК-3, ПК-5).

### 6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины с раскрытием сущности и области применения психологических знания, его норм, средств, способов, законов; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение педагогическими методами при обработке данных, анализ полученных результатов, составление рекомендаций; владение методами психологического воздействия и т.п.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету, ( 38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, свободное владение научной терминологией; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение педагогическими методиками .	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету, ( 25-37 баллов)
Пороговый	– поверхностное знание сущности	тестовые задания

(35 - 49 баллов) – «зачтено»	изученного материала, психологические терминологии; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, хорошая ориентация в темах и разделах дисциплины (модуля); –работа с диагностическими методиками с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном направлении исследования.	(14-19 баллов); реферат (3-6 балла); вопросы к зачету, ( 18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение применять полученные знания на практике, непонимание сущности психологической задачи, незнание путей решения; –не владение психологическими методиками.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету, ( 0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00205-8.

2. Руднева Н.И. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Психологический тренинг» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022 г.

3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02811-9.

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Веб-сайт словарей издательства Longman. Электронный ресурс - Режим доступа: [www.longman.com/dictionaries/](http://www.longman.com/dictionaries/)

2. Веб-сайт компьютерных словарей Электронный ресурс - Режим доступа: // [www.dictionary.com](http://www.dictionary.com)

3. Открытый корпус Электронный ресурс/ Проект «Открытый корпус» (OpenCorpora) - Режим доступа: // <http://opencorpora.org>

4. Словари и энциклопедии Электронный ресурс - Режим доступа: [www.academic.ru](http://www.academic.ru); [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

5. Энциклопедия психологии Электронный ресурс Режим доступа: <http://lingvisto.org>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Руднева Н.И. Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) «Психологический тренинг» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022 г.

### **7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: <http://www.arfi.ru>

6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. – Режим доступа: <http://www.guildfin.org>

7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. – Режим доступа: <http://рсп.рф>

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
---	--------------	----------------------------------	---	---	---

				ЭВМ и БД (при наличии)	
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Галерея экономистов — <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>

3. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H>
4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: <http://www.nobel.se/economics/laureates>
5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России — <http://www.finansy.ru>
6. Материалы сайта <http://www.consultant.ru>- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
7. Материалы сайта <http://www.gks.ru>- сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
8. Материалы сайта <http://www.prognosis.ru>- сайт Института Восточной Европы
9. Материалы сайта <http://www.government.ru>- сайт Правительства Российской Федерации
10. Материалы сайта <http://www.economy.gov.ru>- сайт Министерства экономического развития РФ
11. Материалы сайта <http://www.unrussia.ru>- сайт Организации Объединённых наций в РФ
12. Материалы сайта <http://www.rg.ru>- сайт «Российской газеты»
13. Материалы сайта <http://www.inecon.ru>- сайт Института экономики РАН
14. Материалы сайта <http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php>- сайт Центра «Прогноз»-информационно - аналитических систем поддержки принятия решений.
15. Мониторинг экономических показателей — <http://www.budgetrf.ru>
16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) — <http://www.cbr.ru>
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) <http://www.rbc.ru>
18. Сайт Федеральной антимонопольной службы [fas.gov.ru](http://fas.gov.ru). Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml>.

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ПК-5. Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов.

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/303)	1.Ноутбук Asus K50AF M600/3G/500Gb (инв. № 2101045176). 2.Проектор Aser X113PH SVG/DLP/3D/3000/Lm/1300:1 /HDMI/10000 Hrs/2/5kgMR.JK 611.001 (инв. № 21013400768). 3.Экран настенный Digis Optimal-c формат 1:1 (200*200) MW DSOC-1103 (инв. № 21013400766). 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010. 2.Ассоциация менеджеров www.amr.ru 3.Агропромышленный союз России www.apsr.ru
Центр (класс) деловых игр (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/48)	1.Проектор Acer X113H (инв. №21013400641). 2.Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. № 21013400642).	1.Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 2.Statistica Ultimate (контракт от 07.05.2018 № 0364100000818000014). 3.Audit Expert 4 Professional

	<p>3. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400500, 21013400490, 21013400488, 21013400438, 21013400436, 21013400435, 21013400434, 21013400430).</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 мат. плата ASUS, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045305).</p> <p>5. Компьютер C-1100 (инв. № 2101041628).</p> <p>6. Компьютер Core 2 Duo, мат. плата ASUS, память 2048 Mb, монитор 19" Samsung (инв. № 2101045341).</p> <p>7. Компьютер AMD Athlon 64*2 4400 (инв. № 41013400762).</p> <p>8. Компьютер Pentium (инв. № 2101041619).</p> <p>9. Компьютер P-433 C (инв. № 2101041103).</p> <p>10. Компьютер C-700 (инв. № 1101043216).</p> <p>11. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>(договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)</p> <p>4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p> <p>5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025).</p> <p>6. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p>	<p>1. Ноутбук (инв. № 1101047129).</p> <p>2. Проектор Acer X113N (инв. № 21013400641).</p> <p>3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.</p> <p>2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров</p>

<p>промежуточной аттестации (ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)</p>	<p>№21013400642). 4. Макеты. 5. Наглядные учебные пособия. 6. Комплект криминалиста (ин. №.....). 7. Интерактивный лазерный тир (ин. №.....). 8. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025). 5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853). 2.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852). 3.Холодильник Стинол (инв. № 2101040880). 4. Принтер HP-1100 (инв. №2101041634). 5. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381). 6. Принтер Canon (инв. №2101045032). 7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760). 8. Системный комплект (инв. №21013400429):Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429).</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025).</p>

	<p>9. Ноутбук Hewlett Packard (инв.№21013400617).</p> <p>10. Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872).</p> <p>11. Компьютер (инв.№41013401070).</p> <p>12. Компьютер (инв.№41013401082).</p> <p>13. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217).</p> <p>14. Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398).</p> <p>15. Компьютер Dual Core (инв.№2101045268).</p> <p>16. Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044).</p> <p>17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв.№ 21013400369).</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>5. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Ассоциация российских банков. - Режим доступа: <a href="http://www.arb.ru">http://www.arb.ru</a></p> <p>7. Профессиональная база данных: Ассоциация региональных банков России. - Режим доступа: <a href="http://www.asros.ru">http://www.asros.ru</a></p> <p>8. Профессиональная база данных: Профессиональный союз негосударственной сферы безопасности. – Режим доступа: <a href="http://profnsb.ru">http://profnsb.ru</a></p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Психологический тренинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: Шимко Е.А., д.ф.н., профессор кафедры экономической безопасности и права

Рецензент: Синепупова О.С., канд. филол. н., доцент кафедры управления и делового администрирования

Оригинал рабочей программы дисциплины (модуля) «Психологический тренинг» хранится на кафедре экономической безопасности и права.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «06» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года